



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-पुरवणी

वर्ष ३, अंक ३५]

गुरुवार ते बुधवार, सप्टेंबर २१-२७, २०१७/भाद्र ३०-आश्विन ५, शके १९३९

[पृष्ठ ६, किंमत : रुपये ३५

प्राधिकृत प्रकाशन

BY THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES (C.S.P.O.), NEW ADMINISTRATIVE BUILDING, MUMBAI 400 032, GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION

1. Sealed tender will be received on the form prescribed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer in his office at New Administrative Building, Opp. Mantralaya, Mumbai 400 032, and/or concerned Department upto the dates and time mentioned for the supply of stores as per Schedules attached.

2. Prescribed Tender Form will be available from concerned office on non-refundable payment basis on any working day between 11-30 a.m. and 3-00 p.m.

2-A. Tenderers should quote rates for F.O.R. destination and submit the quotation in Printed Tender Form. They should state the earliest delivery period necessary for completion of the order.

3. The origin of stores offered whether Indian or Foreign and in the case of the former State in which it is manufactured, should be clearly stated against each article.

4. Tenderers should submit tenders in two envelopes as below :-

(A) The first envelope should contain technical information of the unit such as—

- (a) Demand Draft in respect of EMD,
- (b) Copies of PMT SSI / CSPO / NSIC / DGS and D Registration,
- (c) List of installed machinery,
- (d) VAT/CST Registration,
- (e) Sales Tax/value added tax clearance certificate form the competent authority upto 31st December of previous year,
- (f) Details regarding participation of such Tender Enquiry in the past, if any,
- (g) If the tenderer is a trader he should furnish current & Valid authorisation letter from the manufacturer,
- (h) This envelope should be marked as “**Technical Tender Envelope**”.

(B) The second envelope should contain only price Tender Form, quotations and conditions.

This envelope should be marked as “**Commercial Tender Envelope**”. Both the above envelopes should be put and sealed in a single envelope while submitting to the purchaser with Tender No. and date of opening of the tender.

Tenders should not submitted as per the above prescribed manner will be treated as invalid.

The right to ignore any tender which fails to comply with the above instructions is reserved. All outstation tenders should be sent within time limit by Registered Post. Delay in postal delivery will not be considered.

5. Opening of Tender.—The tenderers are at liberty to be present or authorise their representative to be present at the opening of tender at the time and date specified in the Schedule alongwith authorisation letter.

6. The Development Commissioner (Inds.) and C.P.O. or any other purchaser does not pledge himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered against any item and the tenderer shall supply the same at the rate quoted. The tenderer is at liberty to quote for the whole or any portion of the quantity of any item or state that the rate quoted shall apply if the entire quantity of any such item is taken from him.

7. In the event of the order being placed against any of the tenderers and if the tender fails to supply any stores according to the terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stores rejected by the Directorate or by any person on his behalf within such time as may be stipulated. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing

Officer or any other purchaser shall be entitled to purchase such stores from any other source and such price as the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall in his sole discretion think fit.

If action as stipulated above is taken :—

- (1) The offer of the defaulting contractor will not be considered,
- (2) The defaulting contractor will be penalised to the extent of the difference in the rates or 10 per cent of the value of the earlier order, whichever is higher,
- (3) If the defaulting contractor fails to pay the penalty he will be permanently deleted from the list of approved contractors of the C.S.P.O. and the registration deposit of the contractors will be forfeited to Government.

8. In the case of non-delivery and / or delayed delivery against an order placed with the tenderer. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, reserves to himself the right to impose such penalty in his sole discretion as he thinks fit.

9. (a) Tenders should be accompanied by Earnest Money deposit as indicated in Schedule attached (in Demand Draft). The Earnest Money deposit will be forfeited if the tenderer fails to complete the contract according to his tender, if accepted. Tender without Earnest Money deposit will not be considered.

(b) Successful Tenderer will be required to pay a sum fixed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer as security deposit and enter into an agreement for the performance of the contract.

(c) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, may exempt firms of standing from payment of Earnest Money deposit and / or security deposit in respect of tenders of contracts placed by this office. If the firms produce from the Director of Supplies and Disposals, Mumbai, a certificate to the effect that they are exempted from payment of security deposit or Earnest Money deposit in the case of contracts placed with them or tenders invited by Directorate General of Supplies and Disposals, Government of India. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, however, reserves to himself the right to ask for security deposit from them against any contracts placed with them by this office, if and when found necessary by him.

(d) Following categories are exempted from payment of E.M.D. :—

- (i) Factory located in Maharashtra State quoting for the items registered with D.G.S. and D.,
- (ii) Government and Semi-Government undertakings,
- (iii) S.S.I. Units permanently registered with D.I., Maharashtra State and for the Items manufactured by them (Registration should be valid),
- (iv) S.S.I. Units registered with N.S.I.C. located anywhere in the Country for the items manufactured by them,
- (v) Suppliers registered with C.S.P.O. (Maharashtra State) only for the item mentioned in certificate (Registration should be valid one) relevant copy of the certificate be attached to the quotation failing which quotation will not be considered.

The tenderers other than above categories should pay E.M.D. @ 3% or maximum Rs. 5,000 in the form of Demand Draft or Treasury Chalan in the name of Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai ; failing which quotations will be rejected.

(N.B.—S.S.I. Units—Tenderers may refer the G. R. No. SPO. 1088/(2512)/IND-6, dated 2nd January 1992 for detailed information such as concessions, preferences, reservation given to S.S.I. Units.)

(e) The successful tenderers should pay Security Deposit @ 3% of the Quantity Contract of purchase value, the amount mentioned in offer letters. However, In the following categories of tenders are exempted from the payment of the Security Deposit :-

- (1) Supplier registered with D.G.S. and D. having factories in Maharashtra.
- (2) Supplier registered with C.S.P.O. on the list of approved suppliers for the value of stores amounting to Rs. 25,000 only.
- (3) The S.S.I. Units permanently registered with Director of Industries and the units registered or associated with Maharashtra State Khadi and Village Industries Board upto Rs. 50,000 of purchase value.

As per 3 above for purchase of stores more than Rs. 50,000, Security Deposit will be charged @ 3% of the total value or Rs. 50,000 maximum.

10. Certified copy of valid Sales Tax/VAT clearance certificate the prescribed form should be enclosed with the tender. Quotations received without the above certificate are liable to be rejected.

11. *Samples.*—Tender samples are not required unless specifically called for quotations without samples / testing charges, where samples are specifically called for are liable not be considered.

Samples should be affixed with a label showing—

- (a) Name and address of the firm.
- (b) Tender No.
- (c) Opening date of tender.

12. Tenderers convicted on an offence under the Bombay Prohibition Act, 1949, or the Bombay Opium Act, 1936, will be considered ineligible for being given contracts.

13. *Release of controlled materials.*—Tenderers who do not stipulate conditions regarding release of controlled materials may be given preference.

14. *Extension of time.*—(i) As soon as it is apparent that contract dates cannot be adhered to, an application shall be sent to the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer.

(ii) Without prejudice to the foregoing rights, if such failure to deliver in proper time as aforesaid shall have arisen from any cause, which the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer may admit as a reasonable ground for an extension of the time (and his decision shall be final). He may allow such additional time as he considers to be justified by the circumstances of the case.

(iii) Provided always that any failure or delay on the part of sub-contractors though their employment may have been sanctioned shall not be admitted as a reasonable ground for any extension of time or for exempting contractor from liability for any such loss or damage, as aforesaid and provided further that no extension shall be allowed unless application for it shall, in the opinion of the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer (which shall be final), have been made and in his opinion is justified.

(iv) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai reserves the rights to call for break-up of the quotation where necessary.

15. Offers Small Scale Industries quoting their registration number with the Directorate of Industries, Maharashtra and National Small Scale Industries Corporation (Government of India) shall be only for items of approved programme of manufacture of the contesting Small Scale Industries Unit. Likewise, the Offers of State Industrial Co-operative Association, Maharashtra State shall be on behalf of the member Industrial Co-operative Societies only and those of M.S.S.I.D.C. shall be on behalf of S.S.I. Units registered with the Directorate of Industries of Maharashtra State and restricted to products of their own manufacture. S.S.I. Units holding single page registration certificate will not be considered for E.M.D. exemption and other facilities/concessions etc.

Note.—

(1) *Tender Sample.*—Analysis Reports on Tender Samples will not be furnished to Tenderers.

(2) *Quotations offered by Tenderers.*—Tenderers should, if not in a position to quote for entire quantity and for delivery as required, state specifically the quantity which they can deliver at the prices quoted and according to the required delivery silence on the point will entail responsibility for supply at quoted prices in full quantities as per required delivery.

(3) *Packing.*—Packing proposed to be employed should be clearly stated giving details of the charges for all alternative pack.

(4) Failure to observed any of the conditions mentioned above will result in the quotations being summarily rejected.

(5) *N.B.*—Special consideration would be given in the case of Tenderers quoting the requirements of Maharashtra Government with Indian Standards Specifications and those with quality markings.

Goods should be despatched at carrier's risk failing which they should be properly covered by transit insurance with Government Insurance Fund, MHADA Building, Mumbai 400 051. However, the supplier will be responsible until the entire stores contracted for arrive in good condition at Destination.

16. *General Instructions*—

- (1) Priced Tender Form should be returned duly filled, signed with seal, failing which quotation will not be considered.
- (2) Tenderers should submit their quotations in original.
- (3) The tender should quote all inclusive (i.e. Basic Rate, State and Central levies, packing, freight charges etc.)

F.O.R. Destination rate. The rate of VAT / CST included in the above rate should be shown separately.

(4) *Fall Clause.*—It is a condition of the contract that the price at which the Contractor will supply the stores should not exceed the lowest price charged by the Contractor to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices the Contractor shall promptly furnish such information to the Development Commissioner (Inds.) and the concerned Purchasing Officer to enable him to amend the contract rates for subsequent supplies.

(5) Exact, earliest and clear delivery period should be quoted.

(6) It will be the responsibility of the Tenderer to inform this office within the validity period of the quotation in the event of the stores offered ex-stocks being sold elsewhere. Failure to comply with this instruction shall be construed to mean that the stores are available ex-stock during the validity period.

(7) Tenderers should indicate the rates in Metric System of Weights and Measures or in any equivalent Weights and Measures before showing conversion rates.

(8) Tenderers may quote rates for equivalent makes, stores also and should indicate specifically the make of spare parts, i.e. genuine, imported equivalent make or indigenous. They are required to give guarantee for premature ware, exact fitness and satisfactory performance of the parts offered other than the genuine (original manufacture of the machinery).

(9) Ex-stock offer or those on Tenderer's own import licence will only be preferred.

(10) Tenderers should state the place of inspection of the stores offered. If the goods are offered for inspection, outside Maharashtra State, the Tenderer will have to bear all expenditures of inspection carried out either by this office or through the Directorate General of Supplies and Disposals.

(11) The Tenderers should please note that Tender Form should be filled in serial order of item Nos. 1, 2, 3 etc., and the rates accordingly, typed in column No. 2 of the Printed Tender Form, in original and also on the counterfoil the rate of each item and other details should be given as required under each column. If the specifications are different than those prescribed in the tender, they should be shown on a separate page but the rates for these items should be indicated on the printed form.

(12) The samples for the quoted items must be submitted alongwith quotations.

(13) Samples destroyed in tests will not be returned and no payment made therefore.

(14) The tenderers will have to supply the stores exactly as per Tender Enquiry Specification and will be responsible to replace the defective supply at his risk and cost.

(15) The supplier should undertaken to extend the validity of the Bank Guarantee, if offered as security deposit in case, the supply of stores is delayed beyond the validity period of the Bank Guarantee.

(16) Conditional offers received other than the specified conditions mentioned in the tender enquiry are liable for rejection.

(17) Any correspondence regarding reduction in price unless asked for after opening of tender enquiry will not be entertained at all and their tender will be liable for rejection.

(18) The tender should attach a copy of the power of attorney in respect of the persons who attends the C.S.P.O. for tender opening further follow-up work and also who is authorised to sign tenders, agreement and other relevant documents.

(19) If there are any specific Government Directives such as reservation of items for units in Maharashtra, non-eligibility of price preference to SSI units etc. for particulars item the same would be applicable irrespective of the fact that it has not been incorporated in the tender notice.

(20) The tenderer should invariably quote a list of documents enclosed with the tender and the list should be duly signed by the authorised person.

(21) The firm from Mumbai, should submit the tender in P.T.F. and the firm outside Mumbai who are not in a position to purchase P.T.F. can enclose I.P.O./D.D. alongwith their tender in lieu of P.T.F. but they should mentioned in their tender that all tender enquiry conditions are acceptable to them or Tender Notice is also available on the website. A Copy of the Tender Form may also be downloaded from the website www.maharashtra.gov.in such downloaded form should be accompanied by an Indian Postal Order or Demand Draft of Rs. 2,000 in favour of Development Commissioner (Industries) & C.P.O., Mumbai, at the time of submission of the tender.

(22) The prices should be firm during the validity period of the contract. No price escalation on any account shall be taken into consideration.

अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे

निविदा सूचना

अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ हे, मा. सह संचालक, आरोग्य सेवा (क्षय व बीसीजी), येरवडा, पुणे-६ यांच्या अधीनस्त आरोग्य संस्थांमध्ये वैद्यकीय सेवा पुरविण्याकरिता दोन लिफाफा पद्धतीने पात्र व इच्छुक निविदाधारकांकडून निविदा मागवित आहोत :-

अ. क्र. (१)	कामाचे वर्णन (२)	कालावधी (३)	अनामत रक्कम (४)
१	अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ या रुग्णालयातील क्षय रुग्णांना आहारसेवा पुरविण्याबाबत.	निविदा मंजूर झाल्याच्या तारखेपासून एक वर्ष कालावधीकरिता.	वार्षिक मंजूर झालेल्या निविदेच्या ३ टक्के.

वरील सेवा कंत्राटी पद्धतीने पुरविण्याकरिता मान्यताप्राप्त व इच्छुक कंत्राटदारांकडून दोन लिफाफा पद्धतीने निविदा मागविण्यात येत आहे. नियम व अटीच्या पूर्ततेसह आपली निविदा <http://phd.maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावरून दिनांक २१ सप्टेंबर २०१७ ते दिनांक ३० सप्टेंबर २०१७ (सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत) किंवा त्यापूर्वी डाऊनलोड करावयाचे आहेत. रक्कम रुपये ५०० चा राष्ट्रीयीकृत बँकेचा धनाकर्ष (ना परतावा) प्रशासकीय अधिकारी, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ यांच्या नावे काढण्यात यावा. सदरचा धनाकर्ष बयाणा रक्कम, अॅफेडेव्हीट (प्रपत्र-४) मूळ सॉलव्हेंसी प्रमाणपत्र, प्रपत्र-१, प्रशासक, अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ यांच्या कार्यालयात दिनांक ३ ऑक्टोबर २०१७, वेळ सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत जमा करण्यात यावेत. सदर निविदा प्रक्रियेचा कालावधी खालीलप्रमाणे आहे :-

Name of the Tender (1)	Period of Sale and Preparation of Bid. (2)	Closing of Bid (3)	Date of submission (4)	Bid Opening (5)
आहार सेवा	दिनांक २१ सप्टेंबर २०१७ ते दिनांक ३० सप्टेंबर २०१७ वेळ-सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत.	दिनांक ३० सप्टेंबर २०१७ वेळ-सायंकाळी ५-०० वा.	दिनांक ३ ऑक्टोबर २०१७ वेळ-सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत (दिनांक १ ऑक्टोबर २०१७ व दिनांक २ ऑक्टोबर २०१७ रोजी सुट्टी)	दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७ रोजी सकाळी ११-०० वाजेपासून सायंकाळी ५-३० वाजेपर्यंत.

आहार पुरवठासंबंधी निविदेच्या अटी व शर्ती—

पुणे उरो रुग्णालयात अंदाजे ९० ते १०० क्षय आंतररुग्ण असतात. या रुग्णांना दररोज सकाळी चहा, नाश्ता, दुपारचे जेवण, दुपारी ३-०० वाजता चहा व रात्राचे जेवण असे द्यावयाचे आहे. अटी व शर्तीचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे :-

- निविदाधारकाने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांची प्रत्येक प्रपत्रावर त्याची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय निविदेचा विचार केला जाणार नाही.
- ज्या निविदाधारकांनी अर्ज डाऊनलोड केला असेल त्यांनाच तो भरता येईल.
- संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कंत्राटी स्वरूपात काम दिले म्हणजे शासनाचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत. तसेच शासकीय सेवेत कोणतेही हक्क राहणार नाहीत याबाबत ठेकेदाराने संबंधित कर्मचाऱ्यांना पूर्वकल्पना द्यावी. याबाबत कोणतेही वाद निर्माण होणार नाहीत, याची जबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची राहिल.
- कामावर असताना कोणतीही दुर्घटना झाल्यास व कंत्राटी कर्मचाऱ्यास दुखापत झाल्यास सदरची नुकसानभरपाई/मोबदला देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. तसेच सदर प्रकरणी न्यायप्रविष्ट बाबी, अथवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. त्या अनुषंगाने नियमानुसार योग्य तो इन्शुरन्स करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. याबाबत आरोग्य विभाग कोणतीही जबाबदारी घेणार नाही.

- रुग्णालयातील आंतररुग्ण कक्षांमधील रुग्णांच्या संख्येनुसार चहा, नाश्ता, जेवण द्यावयाचे आहे. रुग्णांकरिता तयार करण्यात येणारे भोजन, चहा, नाष्टा इत्यादी रुग्णालयात असणाऱ्या स्वयंपाकगृहात तयार करण्यात यावा.
- रुग्णांना प्रत्येक वॉर्डात आहार वितरित करणे बंधनकारक राहील.
- स्वयंपाकासाठी लागणारे गॅस, बर्नर, कुकर रिकामे गॅस सिलेंडर, रेफ्रिजरेटर, मिक्सर रुग्णालयामध्ये उपलब्ध असून, त्याचा वापर करताना सुरक्षा व देखभाल व दुरुस्ती करणे ठेकेदाराची जबाबदारी राहील अथवा ठेकेदारास वरील साहित्याची व्यवस्था करावी लागेल.
- स्वयंपाकासाठी विद्युत उपकरणांचा आवश्यकतेप्रमाणे वापर केल्यास यासाठी खर्च होणाऱ्या विजेचे नियमानुसार आकारण्यात येणारे बील संबंधित ठेकेदारास अदा करावे लागेल.
- स्वयंपाकघरात जे कर्मचारी लागतील त्याचा खर्च ठेकेदारास करावा लागेल.
- स्वयंपाकघरासाठी लागणारे अन्नधान्य, तेल व इतर पदार्थ चांगल्या प्रतीचे, अॅगमार्क व आय.एस.आय. मार्कचे असावेत. त्याबाबत वापरण्यात येणारे साहित्य आहारतज्ज्ञास दाखवून ते वापरण्यास मान्यता घ्यावी लागेल.
- कंत्राटदाराने सर्व खाद्यवस्तू (कच्चा) स्वच्छ केलेल्याच वापराव्यात. या कच्च्या खाद्य वस्तूंच्या दर्जाची तपासणी आहारतज्ज्ञ दैनंदिन करतील व महिन्यातून एकदा यांपैकी काही खाद्य वस्तूंचे नमुने तपासणीसाठी प्रयोगशाळेत पाठविण्यात येतील.
- सर्व रुग्णांसाठी प्रजासत्ताक दिन, महाराष्ट्र दिन, स्वातंत्र्य दिन, तसेच सणासुदीसही गोड जेवण द्यावे लागेल. यात बुंदी लाडू, जिलेबी, गुलाब जामुन, शिरा यांपैकी एकाचा समावेश असावा.
- डॉक्टरांच्या सल्ल्याने काही रुग्णांना विशिष्ट प्रकारचा आहार सांगितला तर तो द्यावा लागेल.
- जेवण तयार झाल्यानंतर ते रुग्णालयातील निश्चित केलेल्या वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना तसेच अधीक्षक, प्रशासकीय अधिकारी, कार्यालयीन अधीक्षक, परिसेविका यांना दाखवूनच नंतर रुग्णांना जेवण द्यावे लागेल.
- स्वयंपाकासाठी लागणारे ३२ गॅस सिलेंडर रुग्णालयात आहेत, ते भरून आणण्याचा खर्च ठेकेदारास करावा लागेल.
- स्वयंपाक करणाऱ्या व अन्न हाताळणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना गणवेश कंत्राटदार देतील.
- स्वयंपाक करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय तपासणी दर तीन महिन्यांनी करण्याबाबत कंत्राटदार बांधील राहील.
- स्वयंपाक करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या स्वच्छतेची (हायजीनची) जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.
- निविदाधारकांनी वरील सर्व अटी आणि शर्तीच्या अधीन राहून एका रुग्णाकरिता प्रतिदिनी वर नमूद केलेल्या प्रमाणकानुसार दोन वेळचे जेवण, नाश्ता, चहाकरिता दर नमूद करावेत.
- मंजूर निविदाधारकाने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहील. निविदा मंजूर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास, ठेकेदारास एक महिन्याची नोटीस देऊन कंत्राट रद्द करण्यात येईल आणि मंजूर निविदाधारकाचे नाव काळ्या यादीत घालून अनामत रक्कम जप्त करण्याबाबतची कडक कार्यवाही करण्यात येईल.
- एकदा भरलेली निविदा रद्द केली जाणार नाही तसे झाल्यास संबंधिताचे नाव काळ्या यादीत घातले जाईल.
- निविदा नामंजूर झाल्याचे कळविण्यात येणार नाही.
- निविदापत्रात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड चालणार नाही.
- आपल्या कामाची गुणवत्ता पडताळणीचा अंतिम अधिकार अधीक्षक यांचाच राहील आपले काम असमाधानकारक दिसून आल्यास, योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल व त्याबाबत निविदाधारकास न्यायालयात जाण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- शासकीय अनुदान उपलब्धतेनुसार देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल. यदाकदाचित शासकीय अनुदान वेळेवर उपलब्ध न झाल्यास, आपणांस विलंबाने देयकाची रक्कम अदा होईल. अशा परिस्थितीत ठेकेदारास उशीरा देयकाची रक्कम मिळाल्याबद्दल देयक रकमेवर व्याज दिले जाणार नाही. ठेकेदारास उशीरा देयकाची रक्कम प्राप्त झाली तरी, त्यांनी नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे वेतन दरमहा ७ तारखेच्या आत किमान वेतन कायदानुसार देण्याचे त्यांच्यावर बंधनकारक राहील.
- निविदाधारकास रुपये १,५०,००० सुरक्षा ठेव म्हणून (अनामत रक्कम) नेट बँकींग पद्धतीने स्वीकारली जाईल.
- पुरवठाधारकांकडून/निविदाधारकांकडून दोन लिफाफा पद्धतीने : (१) तांत्रिक लिफाफा, (२) व्यापारी लिफाफा मागविण्यात येत आहेत. निविदा भरताना निविदेतील तांत्रिक अर्हता अर्जासोबत पूर्ण करित असल्याची खात्री केल्यानंतरच निविदाधारकाने निविदा अर्ज भरावा. एका व्यक्तीस त्यांच्या नावे एकच निविदा अर्ज विकत घेता येईल.
- निविदा सादर करतेवेळी मोहोरबंद लिफाफ्यावर डाव्या बाजूस १. तांत्रिक लिफाफा, बंद लिफाफा कार्यालयीन वेळेत समक्ष सादर करावा.
- प्रत्येक लिफाफ्यावर अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ येथे आहार पुरवठा बाब निविदा असे लिहावे. निविदा पोस्टाने स्वीकारली जाणार नाही. लिफाफा नं. १ मध्ये दर्शविलेली प्रमाणपत्रे सादर करावयाची आहेत. कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास लिफाफा क्र. २ (व्यापारी) उघडण्यात येणार नाही. लिफाफा क्र. २ मध्ये निविदाधारकाने या केंद्र, राज्य, निम शासकीय कर्मचाऱ्यास अथवा त्यांच्या कुटुंबातील नातेवाईकास निविदा अर्ज भरता येणार नाही.

- ज्या व्यक्तीने अर्ज घेतला असेल, त्यांनाच तो भरता येईल, इतरांना नाही.
- निविदा अर्जासोबत निविदाधारकाने आयकराचा पॅन नंबर नमूद करावा.
- निविदाधारकाने अर्ज करताना महसूल अधिकाऱ्याकडून प्राप्त केलेली स्वतःच्या नावाची रुपये ५,००,००० (रुपये पाच लाख फक्त) हैसियत (ऐपत) प्रमाणपत्र जोडावे किंवा रुपये ५,००,००० ऐपत दर्शविणाऱ्या जामीनदाराचे/बँकेचे प्रमाणपत्र रुपये १०० च्या जनरल स्टॅम्पवर लिहून देणे आवश्यक आहे. सुशिक्षित बेरोजगार स्वयंरोजगार सहकारी संस्था यांनी बयाणा, अनामत रकमेत सूट मागावयाची असल्यास, तालुका अथवा जिल्ह्यांच्या निबंधकांकडून त्या संस्थेचे नावानिशी अनुमतीप्राप्त पत्र सोबत जोडावे.
- मागासवर्गीय संस्था/अपंग संस्था यांना बयाणा, अनामत रकमेत सूट मागावयाची असल्यास, संस्थेच्या नावानिशी शासन निर्णयाची प्रत जोडण्यात यावी.
- मंजूर निविदाधारकाची पुरवठ्याच्या देयकाची रक्कम अदा करताना प्रचलित नियमाप्रमाणे देयकामधून आयकर कपात करून उर्वरित रक्कम धनादेशाने अदा करण्यात येईल.
- एकदा ऑनलाईन निश्चित झालेले दर पुन्हा वाढविता येणार नाहीत.
- निविदा मंजूर झाल्यानंतर निविदाधारकाने आवश्यक तो करारनामा आदेश घेण्यापूर्वी नियमानुसार रुपये १०० च्या स्टॅम्प पेपरवर स्वखर्चाने ठरवून दिलेल्या नमुन्यामध्ये करावा लागेल,
- निविदा उघडण्याचे वेळी तीन निविदाधारकांचे योग्य तांत्रिक लिफाफे असल्याशिवाय व पूर्ण कागदपत्रे असल्याशिवाय लिफाफा क्रमांक २ उघडता येणार नाही.
- मंजूर निविदेची मुदत निविदा मंजूर झालेल्या तारखेपासून १ (एक) वर्षाची राहिल. सदर कालावधी संपल्यानंतर नवीन निविदा अस्तित्वात येण्यास काही अपरिहार्य कारणास्तव विलंब झाल्यास, त्या कालावधीत सध्याच्याच अटी व शर्तीनुसार कमाल २ महिनेपर्यंत किंवा पुढील नवीन निविदा अस्तित्वात येईपर्यंत त्याच दराने आहारसेवा पुरवावी लागेल.
- सीलबंद निविदा दिनांक २१ सप्टेंबर २०१७ रोजी सकाळी १०-०० पासून दिनांक ३० सप्टेंबर २०१७ सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत स्वीकारल्या जातील. त्यानंतर आलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही. पोस्टाने पाठविलेले निविदा फॉर्म स्वीकारले जाणार नाहीत. पोस्टाने माहिती, निविदा फॉर्म पाठविले जाणार नाहीत.
- सीलबंद निविदा तांत्रिक लिफाफा क्र. १ हा, दिनांक ३ ऑक्टोबर २०१७ रोजी सकाळी ११-०० वाजता शक्य असल्यास उघडण्यात येईल. पुरवठादारास किंवा त्यांचे अधिकृत एका प्रतिनिधीस निविदा उघडलेवेळी उपस्थित राहता येईल.
- निविदा अर्ज कुठलेही लेखी अथवा तोंडी कारण न देता, स्वीकृत करणे, नाकारणे, रद्द करणे तसेच निविदा उघडण्याच्या तारखेत व वेळेत बदल करणे याबाबतचे अधिकार अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- वित्त विभाग यांचे शासन परिपत्रक क्र. जीएसटी. १०१७/प्र.क्र. ८१/कराधान-१, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक १९ ऑगस्ट २०१७ अन्वये निविदा सादर करताना दिनांक १ जुलै २०१७ नंतर लागू झालेल्या जीएसटीच्या कराच्या बोजाचा विचार करूनच निविदा सादर करण्यात यावी.

वरील निविदा <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर भरावयाच्या आहेत.

निविदेतील अटी व शर्तीची संपूर्ण माहिती www.mahatenders.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

क्र. पुउरुपु/आहारसेवा जाहिरात/१०५७/१७,
दिनांक ११ सप्टेंबर २०१७.

अधीक्षक,
पुणे उरो रुग्णालय, औंध,
पुणे.

प्रादेशिक उप आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय, मुंबई विभाग, मुंबई

अल्प मुदतीची ई-निविदा सूचना

महाराष्ट्र राज्याच्या राज्यपालांच्या वतीने मा. आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई हे राज्यातील महाराष्ट्र सागरी मासेमारी नियमन अधिनियम, १९८१ अंतर्गत गस्तीनौका भाडेपट्टीने घेण्यासाठी सन २०१७-२०१८ या वर्षासाठी गस्ती नौका पुरवठादार यांच्याकडून सीलबंद निविदा मागवित आहेत. निविदा दोन लिफाफा (टू बीड) पद्धतीने स्वीकारण्यात येतील. सदर प्रकरणी अल्प मुदतीची ई-निविदा प्रक्रिया करण्यात येत असून ऑनलाईन निविदा सूचना, अटी व शर्ती इ. <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर दिनांक १५ सप्टेंबर २०१७ ते दिनांक २२ सप्टेंबर २०१७ या कालावधीत प्रसिद्ध करण्यात आल्या आहेत. खालील बाबींसाठी ई-निविदा भरणे बंधनकारक आहे.

१	गस्ती नौका	..	..	ठाणे-पालघर जिल्हा-१
२	कोऱ्या निविदा प्रपत्राची किंमत	..	..	रुपये २,०००
३	निविदा विक्रीचा दिनांक	..	..	दिनांक १५ सप्टेंबर २०१७ ते दिनांक २२ सप्टेंबर २०१७, सकाळी ११-०० ते सायंकाळी ४-०० वाजेपर्यंत.
४	ई-निविदा स्वीकारण्याची अंतिम तारीख	..	..	दिनांक २२ सप्टेंबर २०१७, सायंकाळी ४-०० वाजेपर्यंत.
५	निविदा उघडण्याची तारीख	..	..	दिनांक २७ सप्टेंबर २०१७, सकाळी ११-३० वा. (शक्य झाल्यास)
६	बयाणा रक्कम (३%)	..	..	रुपये ६७,५००
७	सुरक्षा अनामत रक्कम (१३%)	..	..	रुपये २,९२,५००
८	पैकी रोखीने (३%)	..	..	रुपये ६७,५००
९	पैकी बँक हमी (१०%)	..	..	रुपये २,२५,०००

निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर बयाणा रक्कम, डी. डी. परत करण्यात येईल. निविदेच्या अटी, शर्ती व पुरवठा साहित्याचा तपशील, इ. दर्शविणारे निविदासंच <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर दिनांक १५ सप्टेंबर २०१७ ते दिनांक २२ सप्टेंबर २०१७ या कालावधीत प्रसिद्ध करण्यात आल्या आहेत. वरील बाबींसाठी ई-निविदा भरणे बंधनकारक आहे.

क्रमांक मत्स्य/प्राउआमु ०२२१०७/तां.-२/३७/२०१७,
दिनांक १५ सप्टेंबर २०१७.

प्रादेशिक उप आयुक्त,
मत्स्यव्यवसाय, मुंबई विभाग,
मुंबई.